

Il formatore PROGETTA un intervento di formazione

Elementi che caratterizzano il formatore OPPIForma nell'ambito della progettazione di un modulo formativo

✓ GLI ELEMENTI CONTRASSEGNA TI DA QUESTO SIMBOLO INDICANO IL LIVELLO DI ACCESSO, RICHIESTO PER ESSERE ISCRITTO NEL REGISTRO DEI FORMATORI OPPIFORMA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE
1. ANALIZZA I BISOGNI FORMATIVI INERENTI LA DOMANDA DI FORMAZIONE ESPRESSA	In rapporto al committente a) Approfondisce le caratteristiche della domanda (bisogni impliciti, bisogni espliciti, finalità, obiettivi, aspettative, risorse di partenza, ecc.) b) Analizza le caratteristiche della categoria a cui si rivolge c) Orienta il committente tra il bisogno esplicito e il bisogno implicito d) Analizza il contesto	<ul style="list-style-type: none"> • Tartarelli: Il gruppo, OPPI EDIZIONI, Milano, 1993, • Autori vari, Un modello di formazione, OPPI Documenti, Milano, 1996 • Principali modelli teorici sul concetto di "bisogno" • Strumenti della pedagogia contrattuale • Elementi di sociologia e di metodologia della ricerca sociale
2. COSTRUISCE UN PROGETTO DI MASSIMA	a) Indirizza i bisogni formativi in rapporto al contesto (tempi, disponibilità economica, ecc.) stendendo la prima proposta b) Propone alternative di formazione in presenza, a distanza o miste	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di analisi organizzativa • Elementi di teoria della progettazione formativa
3. ELABORA IL PROGETTO E NE COSTRUISCE L'ARCHITETTURA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ CALIBRA IL PROGETTO IN BASE AI VINCOLI (RISORSE UMANE, TEMPI, BUDGET, SETTING...) ✓ DEFINISCE IL PERCORSO FORMATIVO IN FUNZIONE DEI BISOGNI E DEGLI OBIETTIVI ✓ DEFINISCE I CONTENUTI NECESSARI ALL'INTERVENTO FORMATIVO 	<ul style="list-style-type: none"> • Teorie dell'apprendimento ed elementi di epistemologia del costruttivismo • Principali riferimenti normativi e legislativi in materia di istruzione e formazione

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PROGETTA PER COMPETENZE E DEFINISCE IL LIVELLO DA RAGGIUNGERE 	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti e processi formativi promossi dalla tecnologie
4. ELABORA IL PROGRAMMA IN COERENZA CON LE LINEE DEL PROGETTO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SCEGLIE E DOSA LE STRATEGIE/METODOLOGIE FORMATIVE ADATTE IN RAPPORTO A COMPETENZE DA PROMUOVERE/ CONTENUTI / TIPOLOGIA DEI FORMANDI E RISCHI ✓ PREDISPONE I MATERIALI PER IL CONTRATTO FORMATIVO ✓ SCEGLIE GLI STRUMENTI INFORMATICI ADEGUATI AL PERCORSO FORMATIVO IN PRESENZA a. Organizza i momenti informativi sia come alimentazione che come sistematizzazione b. Colloca i propri interventi nei momenti funzionali del processo c. Connette gli ambiti disciplinari e li organizza nella formulazione dei compiti 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di pedagogia degli adulti • Psicologia della comunicazione • Processi di formazione • Elementi di programmazione • Metodologie e strategie di gestione d'aula, dei gruppi, ecc. • Elementi di sistemica e di costruttivismo • Tipologie di compito
5. PROGETTA GRUPPI DI LAVORO	<ul style="list-style-type: none"> ✓ COSTRUISCE GRUPPI PER NUMERO E CARATTERISTICHE COERENTI CON IL SETTING E L'OBIETTIVO DI APPRENDIMENTO ✓ PRENDE CURA DEL SETTING PER IL LAVORO DI GRUPPO E DEFINISCE LA DURATA DEL LAVORO ✓ ELABORA COMPITI COERENTI CON IL CONTENUTO, GLI OBIETTIVI, IL PERCORSO DI FORMAZIONE 	<ul style="list-style-type: none"> • Modalità di analisi disciplinare • Strumenti di valutazione e autovalutazione • Tecniche di costruzione di un questionario
6. PROGETTA UN AMBIENTE VIRTUALE PER I CORSI BLENDED	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SCEGLIE L'AMBIENTE PIÙ ADATTO ALLA GESTIONE DEL PROGETTO IN BASE AL CONTESTO E AI PRINCIPI DI ACCESSIBILITÀ E DI USABILITÀ ✓ PROGETTA L'AMBIENTE DI APPRENDIMENTO PIANIFICANDO IL PERCORSO E INDIVIDUANDO LE METODOLOGIE PIÙ EFFICACI ✓ SCEGLIE ED ADATTA ALL'AMBIENTE METODOLOGIE E TECNICHE DI GESTIONE D'AULA QUALI CONTRATTO, ESERCITAZIONI, LAVORO DI GRUPPO, DEBRIFING, ETC... 	<ul style="list-style-type: none"> • Tecniche di realizzazione del questionario online • Strumenti e processi formativi promossi dalla tecnologie • LIM e altri strumenti di comunicazione multimediale in presenza

	✓ ALLESTISCE L'AMBIENTE CON LE RISORSE FUNZIONALI E PRODUCE MATERIALI ATTI ALLA FRUIZIONE ON LINE	<ul style="list-style-type: none"> • Uso di device diversi (PC, netbook, tablet, smartphone...)
7. PRESENTA/DISCUTE/NEGOZIA IL PROGETTO CON IL COMMITTENTE	<ul style="list-style-type: none"> a) Si relaziona in modo adeguato al committente (Ente pubblico, scuole, privati, ecc.) b) Utilizza modalità di presentazione del progetto tali da valorizzarlo in rapporto sia al committente sia ai formandi c) Motiva e sostiene le scelte fatte d) Negozia il progetto tenendo fermi gli elementi caratterizzanti 	<ul style="list-style-type: none"> • Modelli di formazione in presenza, blended, a distanza in sincrono e asincrono • Principali tipi e caratteristiche di piattaforme di e-learning, • Caratteristiche della comunicazione interpersonale on line in sincrono e asincrono e relativi strumenti (bacheca, forum, chat, mail, sistemi di collaborative learning ,ecc.), • Limiti e vantaggi dei tools di comunicazione • Inglese informatico di base • Principali sistemi operativi e programmi • Principi e tecniche fondamentali di scrittura web • Tecniche della comunicazione efficace • Elementi di teoria della negoziazione
assumendo tutte le richieste del sistema qualità, se presente		